

申請轉系電子表單填寫說明

Step1:新增轉系程序單

點選「申請轉系程序單」->點選新增表單



Step2:填寫轉系程序單

系統會自動帶入基本資料->請同學選取轉系系所、轉讀學制、轉讀學期、填寫轉系事由->上傳經核章後歷年成績單->填寫完畢後請點選左上角的「呈核」完成申請。

2. **呈核(傳送)** [駁回站別設](#) **申請轉系程序單** [追蹤此表單](#) [檢視系統流程圖](#)

申請人帳號	姓名	DocNo	Tmp-20131112110121_440000756_3	
申請人單位	A 系	申請日期	102/11/12	

本站站別：申請人

系統自動帶入

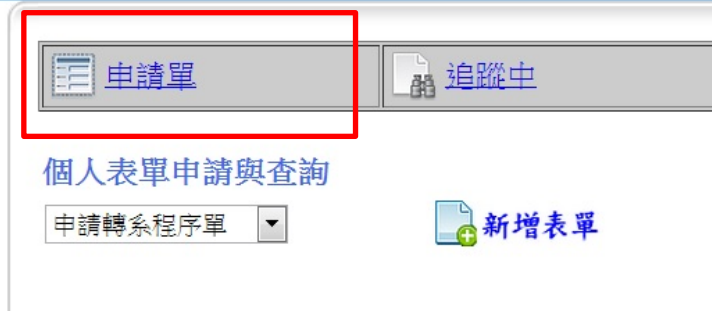
班級	A	學制	技
*手機	() 3	*電話	02
*通訊地址	() 新		2
學籍異動紀錄	1001休,1011復		
*擬轉讀系所	請選擇...	*擬轉讀學制	
*擬轉讀學期	請選擇...	*轉系事由	
*繳附證件上傳 (請上傳歷年成績單)	選擇檔案 未選擇檔案	上傳檔案	
備註			

1.

※轉系相關規定請參考:教務處網頁->規章表單->註冊組->學生轉系申請辦法

查詢轉系申請單進度

同學欲查詢轉系申請單簽核進度請點選「申請單」頁面，會列出所有曾經丟出的申請單，點選當初申請的轉系單即可查詢簽核進度。

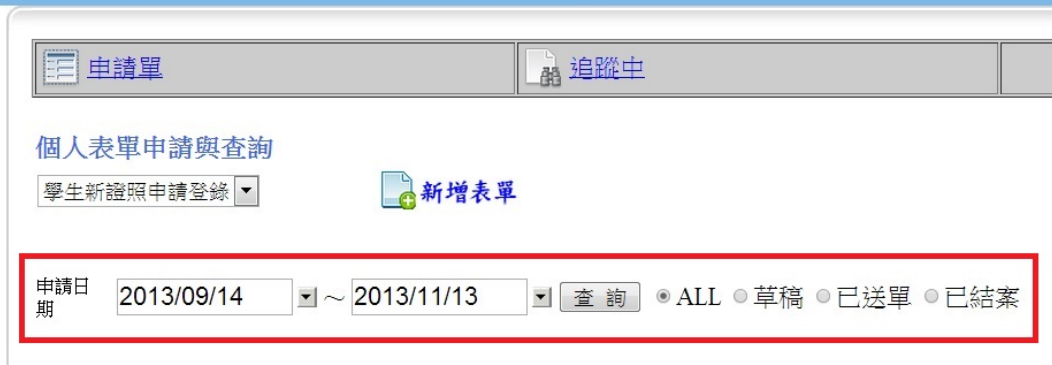


申請單 追蹤中

個人表單申請與查詢

申請轉系程序單 新增表單

同學如果想查某個日期區間的表單，請自行設定查詢區間後點選「查詢」，即可列出該區間的申請表單



申請單 追蹤中

個人表單申請與查詢

學生新證照申請登錄 新增表單

申請日期 2013/09/14 ~ 2013/11/13 查詢 ● ALL ● 草稿 ● 已送單 ● 已結案