

報 告 大 綱

單位列管表冊



各表冊填報說明



列管表冊

表冊名稱 (學務處)	
表4-8	學生技術證照資料表 (學務處就輔組/周明潔/分機2472)
表4-8-1	學生參與競賽資料表
表7-4	學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表

表4-8

表冊定義說明

學生技術證照資料表

- 依照該證照類別勾選『公職考試』『語文證照』、『國際認證』、『政府機關』或『其他』。
 - ◎ **公職考試**：係指通過考選部辦理考取得公務人員任用資格之考試。
 - ◎ **語文證照**：分英語類與非英語類(例如：**TOEIC**、**托福**)。
 - ◎ **國際認證**：通過由跨國機構舉辦或跨國機構委請台灣民間機構舉辦的考試、或非本國之證照。(例如：**CCNA**、**MCSE**)
 - ◎ **政府機關**：通過由政府機關主辦的認證(例如：**勞委會技術士檢定**)、或通過由民間機構承辦且由政府機關名義發照的考試(例如：**經濟部發照**)
 - ◎ **其他**：通過由民間單位舉辦，且非國際認證、英文證照的考試(例如：**電腦技能基金會之TQC**)。

● 表冊重要異動說明

因應「教育部」需求，新增『學生是否具有原住民身分勾選』欄位『是』、『否』（**不得空白**）

表4-8

填報注意事項

- 學年度：104學年度下學期，即105年2月1日至105年7月31日資料。

- 證照生效/取得日期：

1. 新生：入學前取得證照之生效日期落於填報區間。
2. 在校生：就學期間取得證照之生效日期落於填報區間。
3. 休學生：休學前所取得之證照，證照生效日期符合資料填報區間。
4. 退學生：退學前所取得之證照，若證照生效日期符合資料填報區間。
5. 轉學生：轉學生於入學後取得證照之生效日期落於填報區間。

轉學前所取得之證照，新報考就讀之學校不可填報本表。

6. 應屆畢業生：填表系統截止日每年4月30日或10月31日前取得證照。

- 填報說明

證照日期：若證照僅有年/月而無註明日期者，請統一填報該月份之1日。

畢業生可納入之條件：

- 1 當學年度畢業生取得學位後，始可參與之考試 (如：護理師、聽語師)
- 2 當學年度畢業生於畢業前參加考試，畢業後核發證照

表4-8表格填寫畫面

全國技專校院校務基本資料庫
學校單位校務基本資料庫管理系統

國立臺北護理健康大學 學務處 您好

線上問答 | 歷年資料 | 登出

師資表冊

招生表冊

課程教學表冊

學生表冊

圖書館表冊

推廣服務表冊

訓輔表冊

校地建築表冊

財務表冊

校地、校舍資料調查表

學校基本資料調查表

產學合作績效表冊

特殊招生管道表冊

線上說明(online help)

若有疑問請洽 國立雲林科技大學 技專校院校務基本資料庫維護小組 TEL:05-5342601分機 3111,5395 1/FAX:05-5334179

基本資料庫信箱 來文修

- 表 4-8 學生技術證照資料表

歷年資料查詢：請選擇

輸入資料時間：102年3月

・ 調查資料點：101年8月1日到102年1月31日資料為準(即101學年度上學期資料)

新增

修改與刪除

匯入

申請新增證照

本期新增證照列表

下載「表4-8證照填報說明」

※欲「申請新增證照」者，煩請先詳閱「表4-8證照填報說明」，再行申請新增。

請詳閱此“填表說明”後再進行表4-8填列

表冊說明：本表資料來源以101年8月1日到102年1月31日資料為準(即101學年度上學期資料)

★ 無資料者，請責校系統管理者至【資料檢核】處，註記原因即可！無需填報0或是無的資料！！

★ 填報欄位定義，請下載表冊電子檔 → ！！102年03月 表冊電子檔

★★ 自101年3月起，配合特殊專班資料併至一般表冊填報，於「匯入」功能之空白檔案新增欄位【系所類型】：

C：一般系所；P：特殊專班。

★ 101.10.02：經複查【金融市場常識與職業道德】應不屬於證照，目前已停止填報權限，若學校本期已填報該證照，再煩請移除。
造成不便之處，敬請見諒。

表4-8表格填寫畫面

國立臺北護理健康大學



表 4-8 學生技術證照資料表

學年度： 101學年度上學期 ▼

科系所： (2645)-中西醫結合護理研究所(國立臺北護理健康大學) ▼

學制： 碩士班 ▼

新增資料筆數： 1 ▼

列號	身份類別	是否為原住民	證照名稱	證照生效／取得日期	張數		人數	
					男	女	男	女
1	在學學生 ▼	是 ▼	選單 代碼		0	0	0	0

★ 無資料者，請貴校系統管理者至【資料檢核】處，註記原因即可！無需填報0或是無的資料！！

★ 填報欄位定義，請下載表冊電子檔 → ！！102年03月 表冊電子檔

★★ 自101年3月起，配合特殊專班資料併至一般表冊填報，於「匯入」功能之空白檔案新增欄位【系所類型】：
C：一般系所；P：特殊專班。

★ 101.10.02：經複查【金融市場常識與職業道德】應不屬於證照，目前已停止填報權限，若學校本期已填報該證照，再煩請移除。
造成不便之處，敬請見諒。

表4-8表格申請新證照畫面

學校系統管理者/填報人員「申請新增證照」介面	
證照名稱*	
地區*	☒ 國內 ☐ 國外 ☐ 大陸地區(含港澳)
級數/分數	
證照類別*	請選擇 v
發照單位*	請選擇 v
上傳證照(JPG)*	瀏覽...
上傳相關資訊	瀏覽...
說明： 1. 10103期證照申請功能開放至101/3/31，證照釋疑開放至101/04/15。 2. 打*為必填(必選)欄位，「級數/分數」若無區分可空白。 3. 上傳證照，請以「JPEG 影像檔」格式上傳(尚未領到證照，可以成績單上傳)。 4. 貴校所上傳的證照影本僅為留存。 5. 上傳證照相關資訊：如官方網址、參考網址、報名簡章…等，可一併上傳，將有助於本小組審理證照速度；若無，則不予理會。請以「TXT(文字檔)、DOC(WORD檔)、XLS(EXCEL檔)、PDF檔」格式上傳。	
新增 重填 關閉	
下載「證照列表」	
下載「表4-8證照填報說明」 下載「表4-8證照單位列表」	

※欲「申請新增證照」者，煩請先詳閱「表4-8證照填報作業辦法」，再行申請新增。

※經複查【金融市場常識與職業道德】應不屬於證照，目前已停止填報權限，若學校本期已填報該證照，再煩請移除。造成不便之處，敬請見諒。

9/10~10/14前，受理「重新新增證照種類」及「證照種類疑異、複查」

證照種類新增

- 1.技專校院校務基本資料庫「證照列表」為提供學校方便登錄資料所用，非推薦認可之清單！
- 2.學生正式考取到證照後才需進行證照新增，在學生未考取到證照前不需新增此證照種類。

學生技術證照資料庫系統

功能介紹

本系統主要分為以下三種功能：

- 1.申請專業證照
- 2.審核專業證照
- 3.瀏覽專業證照統計

在校生

National Taipei University of Nursing and Health Sciences

首頁 > 在校生

在校生

校園生活

【行事曆】	線上行事曆				
【e化校園】	場地預約情形表	租屋資訊網	二手書拍賣網	e-Portfolio數位學習歷程	
	eCampus資訊網				
【學雜費】	學雜費收費標準				
【住宿】	宿舍申請作業規定	學生宿舍輔導細則	學生宿舍生活公約	校外租屋資訊網	學校宿舍網路
【交通】	校本部電子地圖	城區部電子地圖	停車證繳費區分表	汽機車通行證申請	

教務資訊

【教學資源】	教學卓越計畫	iLMS行動學習	Moodle數位學習
--------	--------	----------	------------

 **護理學院**
College of Nursing

 **健康科技學院**
College of Health Technology

 **人類發展與健康學院**
College of Human Development and Health

 **通識教育中心**

 **實務能力鑑定中心**

 **院/系/所/教研中心**

==各院系所快速選擇==

在校生/公告

余俊賢 您好！
學校首頁
系統首頁
個人資料
學習資訊
學習地圖
個人履歷
功能總覽
登出

▶ 學生歷程資料
▶ 學習地圖
▶ 教務區資訊
▶ 學務區資訊
▶ 總務區資訊
▶ 宿網專區

學生歷程資料

【個人資料】	基本資料 助學金 競賽 參與活動	缺曠 服務時數 參與社團	獎懲 證照 參與學會	獎學金 班級幹部 校代表隊
【學習資訊】	個人修課明細 TRANSCRIPT	我的課表 TRANSCRIPT OF RECORD	學期成績	歷年成績
基本資料修改	變更密碼	Web-mail	審核系統	

學習地圖

【學習地圖】	個人地圖
--------	------

教務區資訊

課程查詢系統 教學評量	班級名單 Teaching Evaluation	教師課表 醫療資訊學程	課程摘要 選課專區	教學計畫下載 個人履歷
----------------	-----------------------------	----------------	--------------	----------------

學務區資訊

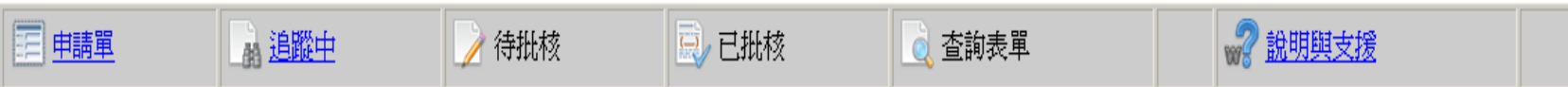
請假系統 畢業生就業推介	服務課程 班級導師幹部	活動護照 租屋資訊網	健康門診 二手書拍賣網	校內獎學金申請
-----------------	----------------	---------------	----------------	---------

總務區資訊

水電木工修繕	各項給付查詢	師長資訊
--------	--------	------

宿網專區

宿網維修登記 問題Q&A	宿網公告 電腦問題DIY	使用規則 申請維修注意事項	違規名單公告	專用防毒軟體
-----------------	-----------------	------------------	--------	--------



個人表單申請與查詢

學生新證照申請登錄 ▾



申請日期 2015/12/26 ▾ ~ 2016/02/24 ▾ 查詢

☒ ALL ☐ 草稿 ☐ 已送單 ☐ 已結案

Total Records : 0

功能介紹_如何進入系統



回首頁 網站地圖 聯絡簿 舊版網頁 myNTUNHS ENGLISH

新生 在校生 校友 教職員 Webmail

Search



教職員

National Taipei University of Nursing and Health Sciences

校園生活

北護校犬網

行事曆

北護校訊電子期刊

教務處教師專區

學雜費專區

獎補助計畫專區

北護智慧財產權宣導網站

首頁 > 教職員

教職員

電子化校園

myNTUNHS北護大入口網

點點系統

圖書館電子資源檢索

eCampus校園資訊網

電子公文

圖書館館藏查詢

會計網路請購服務系統

數位學習平台

同仁資訊

表單下載

輸入帳號密碼

轉知「人體試驗研究人員講習班」，誠摯敬邀踴躍報名參加

轉知「人體試驗講習班」，誠摯敬邀踴躍報名參加

101/09/15(六)「實證醫學理念與實務應用」工作坊，敬邀師長及同仁踴躍參與！

功能介紹_首頁

國立臺北護理健康大學: National Taipei University of Nursing and Health Sciences

學校首頁 | 系統首頁 | 網站導覽 | 登出

北護人入口網 myNTUNHS

周明潔 您好！

個人資訊 | 電子表單 | 行政業務1 | 行政業務2 | 資訊服務

電腦維修 | 水電工維修 | 健康門診 | 助理差勤 | 北護人事差勤

北護電子公文 | 北護主計請購 | **簽核系統** | 查詢條件

單位: ☒ 全部 ☐ 教研單位 ☐ 行政單位

姓名:

	姓名	性別	職稱	單位分機	E-MAIL	緊急聯絡電話
1	謝宣修	女	約僱助理員(約用)	護理系3113	yihsiu@ntunhs.edu.tw	0988104191

若有資料上的任何問題，請洽人事室，分機2101, 2102, 2103，謝謝！

本校教職員通訊錄資料僅提供校內相關人員於公務上及緊急聯繫時使用，切勿將資料外洩或提供他人，若有違反個人資料保護法之規定者，將負法律上之責任。

人數統計

線上人數: 00000029
今日累計: 00000625
本週累計: 00003591
本月累計: 00009800
今年累計: 00021874

國立臺北護理健康大學

National Taipei University of Nursing and Health Sciences

校本部地址: 11219 台北市北投區明德路365號

城區部地址: 10845 台北市內江街89號

電話代表號: (02)28227101

電話代表號: (02)23885111

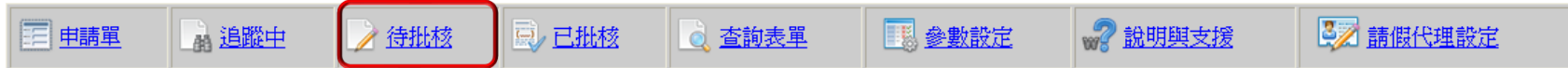
請尊重與保護智慧財產權，並使用正版教科書

功能介紹_批核專業證照

::國立臺北護理健康大學:: National Taipei University of Nursing and Health Sciences

周明潔 您好！

登出



待批核表單

Total Records : 0

待批核之申請單

審核專業證照

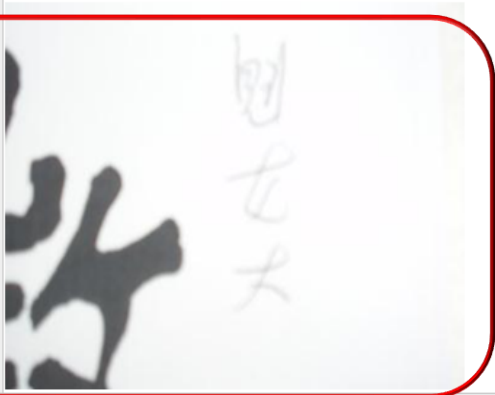
功能介紹_審核專業證照

http://140.131.85.117/?ischeck=True&url=PW01xlBHxK47wM14YZhXaLp3Xv8rQoZFVrbe7IKQrEQmYlyIgAitS - Windows Internet Explorer 是由下

申請單資訊	
申請單號: Certification_CTFSTU_18	申請人: 資訊管理系/鄭偉仁
申請時間: 2012-07-20 12:12:55	案件狀態: 申請中

學生證照_申請單內容	
*申請日期: 101/07/20	*證照生效日期: 101/07/01
*證照名稱: Adobe Certified Associate in Rich Media Communication Flash CS3	
國內/國外: 國外	級數/分數:
證照類別: G	發照單位: Adobe Systems

*上傳證照影像檔:



檢核專業證照掃描檔

審核與建議	
同意 不同意	

功能介紹_審核專業證照紀錄查詢

國立臺北護理健康大學:: National Taipei University of Nursing and Health Sciences

查詢專核專業證照紀錄

周明潔 您好!

申請單 追蹤中 待批核 已批核 查詢表單 參數設定 說明與支援 請假代理設定

查詢表單

申請日期 2015/12/27 ~ 2016/02/25 ☐ 簽核中 ☐ 已完成 ☐ 不同意(駁回) ☒ ALL

系統名稱 學生新證照申請登錄

查詢

Total Records : 20

系統名稱	Doc No	單位/系所	申請人	STATUS	建立日期
學生新證照申請登錄	CERTFY-201602220001	護理系	謝佳真 410011834	Release	2016/2/22 上午 09:13:07
學生新證照申請登錄	CERTFY-201602190002	護理系	林宜蒨 410011896	Release	2016/2/19 下午 08:54:53
學生新證照申請登錄	Tmp-20160219205011_38	護理系	林宜蒨 410011896	草稿	2016/2/19 下午 08:50:11
學生新證照申請登錄	CERTFY-201602190001	護理系	薛玉琳 410011841	Release	2016/2/19 下午 03:36:53
學生新證照申請登錄	Tmp-20160218204135_12	護理系	林昭憲 410000549	草稿	2016/2/18 下午 08:41:35
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601220001	嬰幼兒保育系	黃于珊 043112016	Release	2016/1/22 下午 11:29:38
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601150002	資訊管理系	黃亦綾 440030616	Release	2016/1/15 下午 01:58:41
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601150001	資訊管理系	黃亦綾 440030616	Release	2016/1/15 下午 01:56:56
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601130002	運動保健系	楊博諱 450030812	Release	2016/1/13 下午 12:52:00
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601130001	運動保健系	豐原香 450030535	Release	2016/1/13 下午 12:49:10
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601120001	運動保健系	林宜靜 450030580	Release	2016/1/12 下午 09:41:03
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601110007	運動保健系	王廷廷 450030566	Release	2016/1/11 下午 10:44:41
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601110006	生死與健康心理諮商系	陳橋涵 467030109	Release	2016/1/11 下午 08:58:33
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601110005	生死與健康心理諮商系	陳橋涵 467030109	Release	2016/1/11 下午 08:58:26
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601110004	生死與健康心理諮商系	陳橋涵 467030109	Release	2016/1/11 下午 08:58:15
學生新證照申請登錄	CERTFY-201601110003	生死與健康心理諮商系	陳橋涵 467030109	Release	2016/1/11 下午 08:58:02

表冊名稱 (學務處)	
表4-8	學生技術證照資料表
表4-8-1	學生參與競賽資料表(學務處/徐文旎/分機2412)
表7-4	學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表

表4-8-1

填報注意事項

- 學年度：104學年度下學期，即105年2月1日至105年7月31日資料。
- 活動類別：『國際(外)』、『教育部』、『國內』、『大陸港澳』。
- 個人/團體競賽：若為同一科系學生組隊參賽或不同科系共同組隊參賽，請選擇『團體競賽』填寫一筆，請勿重覆填寫。
- 是否決賽獲獎：
 - 1.若學生為「初賽獲獎」，且決賽獲獎日期未落於填寫期限內(故決賽暫無法填寫)，則填寫結果建議於欄位填寫『否』。另，若比賽不分初決賽，可視為決賽。
 - 2.決賽獲獎，請勾選『是』。僅入圍、入選或初賽得獎但決賽未得獎之件數請勿勾選。
- 獲獎名次：若上欄「是否決賽獲獎」勾選『是』，則此欄務必填寫名次。
- 活動起始/結束日期：統一格式為西元年(yyyy/mm/dd，例如：2015/02/01)
(不得空白，亦不得為民國年)

表4-8-1

表冊定義說明

學生參與競賽資料表

● 表冊關鍵定義說明

請依照活動類別選擇【國際(外)】、【教育部】、【國內】、
【大陸、港、澳地區】

◎國際(外)：

- (1)國際：在國內舉辦之國際競賽，**包含三個以上國家(不含大陸港澳)**參與競賽。**(不含大陸港澳)**
- (2)國外：國外競賽係在他國舉辦之競賽。

◎教育部：以教育部名義舉辦之專業技（藝）能競賽
若獎狀上註明指導單位：教育部；主辦單位：○○學校，
獎狀由教育部頒發，活動類型可歸類至教育部。

表4-8-1

表冊定義說明

學生參與競賽資料表

- 表冊關鍵定義說明

◎國內：國內競賽應包含三個以上不同單位參與競賽。

若學校受中央主管機關或其他單位委託或協助舉辦全國性之專業技（藝）能競賽，得予以認列。

◎大陸、港、澳地區：大陸、港、澳地區應包含三個以上不同單位參與競賽。

*若在大陸、港、澳地區主辦之國際競賽，包含三個以上國家(不含大陸港澳)參與競賽，可列計至國際競賽。

- 表冊重要異動說明

- 無

表4-8-1 資料提供方式

- 填報方式說明

- 表格填報：表4-8-1_1041.excel
(無須自行上網填報，交由學務處彙整後上傳)

- 單位需一併確認下列要點：

- 資料可取得：請確認資料來源是否正確以利資料取得及收集。
- 資料可佐證：各單位需請資料提供者自行備存佐證資料，以利日後評鑑檢核時可使用。
- 請體育室及運保系先行聯絡確認資料後，再由體育室統一交資料，以免資料重複。

表4-8-1表格填寫畫面

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	活動類別	活動主辦單位	活動名稱	競賽項目	個人/團體競賽	是否決賽獲獎	獲獎名次	活動開始日期 (yyyy/mm/dd)	活動結束日期 (yyyy/mm/dd)	學生所屬科系代碼	競賽項目是否與就讀科系相關
2	請依照活動類別填寫「國際(外)」、「教育部」、「國內」(不得空白)				若為同一科系學生組隊參賽或不同科系共同組隊參賽，請選擇「團體競賽」填寫一筆，請勿重複填寫。	決賽獲獎，請填寫「是」。僅入圍、入選或初賽得獎但決賽未得獎之件數請勿勾選。(不得空白)	1.若上欄「是否決賽獲獎」填寫「是」，則動態顯示此欄，請填寫名次。(不得空白) 2.獎狀中並未載明初、決賽，或者該項比賽不分初、決賽，請學校可查看學生比賽之簡章或報名表得知是否參與之種類為何。若比賽不分初決賽，可視為決賽。	日期統一為西元寫法 (yyyy/mm/dd， 例如： 2013/08/01)	日期統一為西元寫法 (yyyy/mm/dd， 例如：如 2014/01/31)	填寫學生所屬之系所	1.若競賽項目與就讀科系相關，請填寫“是”，若競賽項目與就讀科系無相關，請填寫“否”。 2.參與競賽項目中，屬創新、創業之競賽，不受需與就讀系科相關之限制，請填寫
3											
4	國際(外)										
5	國內										
6	教育部										
7	大陸、港、澳地區										
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

請點選下拉式選單

請依說明填寫每欄位

國際(外)
 國內
 教育部
 大陸、港、澳地區

table4_8_1 填表說明

校務基本資料庫審核表



表冊名稱：【4-8-1 學生參與競賽資料表】		
☐ 無資料填報者則請打勾後回傳		
☐ 行政單位，單位：_____ ☐ 學術單位，系所：_____		
審核者	負責人蓋章/主管核章	日期
一 審	承辦人蓋章/單位主管核章	____年____月____日
二 審	學務處核章	____年____月____日
三 審	教務處核章	____年____月____日

- 各單位填妥資料於 (table4-8-1_1041.xls)，除將電子檔回傳外並列印一份，附上『校務基本資料庫審核表』審核表，填表人蓋章後經主管核章，回傳學務處彙整。
- 若無資料，亦請於『校務基本資料庫審核表』上註明「無資料」，並請單位長官核章後回傳學務處。

表冊名稱 (學務處)
表4-8 學生技術證照資料表
表4-8-1 學生參與競賽資料表
表7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表 (學務處/徐文旎/分機2412)

表7-4

表冊定義說明

學校辦理各項社會關切 教育之主題執行情況表

- 表冊關鍵定義說明

本表以「活動主題」為填寫主體，以活動主題符合各項社會關切教育之活動為填寫基準，若有4個活動之主題符合填寫基準，即可填寫4筆。

表7-4

填報注意事項

- 學年度：填寫104學年度下學期，即105年2月1日至105年7月31日資料
- 活動類別：請依下拉選單，選擇適合的活動類別項目：生活教育、生命教育、安全教育、其他...等。
- 活動主題：內容請自行認定，例如：人權教育、勞動法制、反毒教育、消費者教育、防治電腦犯罪...等。
- 活動方式：請簡述說明。例如：課程、演講...等。
- 活動起始/結束日期：統一格式為西元年(yyyy/mm/dd，例如：2015/02/01)
- 本校參與人數：**【因應教育部需求請依 男 / 女 分別蒐集】**
請分別填寫“本校”參與該活動之教師、學生及其他 (例如職員)所有參與人數。(請勿重覆填寫) 具體成效：請以文字簡述說明參與該活動之實際人數 (包含校外人士)及活動概況，以100字為限。若上欄「本校參與人數」欄位已填報本校參與人數，本欄位仍需填寫實際參與人數。

表7-4

資料提供方式

- 填報方式說明
 - 表格填報：表7-4_1041excel
(無須自行上網填報，交由學務處彙整後上傳)
- 單位需一併確認下列要點：
 - 資料可取得：請確認資料來源是否正確以利資料取得及收集。
 - 資料可佐證：各單位需請資料提供者自行備存佐證資料，以利評鑑檢核時使用。

表7-4表格填寫畫面

西元年寫法唷!!!!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	活動主題	活動類別(97下新增)	活動日期(起)	活動日期(迄) (96下新增)	活動方式	教師參與 人數(男)	教師參與 人數(女)	學生參與 人數(男)	學生參與 人數(女)	其他參與 人數(男)	其他參與 人數(女)	具體成效	備註	
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

請點選下拉式選單

因應教育部需求請依男/女分別蒐集

校務基本資料庫審核表

表冊名稱：【7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表】

☐ 無資料填報者則請打勾後回傳

☐ 行政單位，單位：_____ ☐ 學術單位，系所：_____

審核者	負責人蓋章/主管核章	日期
一 審	承辦人蓋章/單位主管核章	____年____月____日
二 審	學務處核章	____年____月____日
三 審	教務處核章	____年____月____日



- 各單位填妥資料於 (table7-4_1041.xls)，除將電子檔回傳外並列印一份，附上『校務基本資料庫審核表』審核表，填表人蓋章後經主管核章，回傳學務處彙整。
- 若無資料，亦請於『校務基本資料庫審核表』上註明「無資料」，並請單位長官核章後回傳學務處。

感謝您的聆聽

以上表冊資料請於

9/22(四)前回傳

祝填表順利