

G406 教室管理辦法

- 一、 請至教學業務組教具室填寫借教室單及領取門鎖鑰匙。
- 二、 使用本教室，需注意安全衛生，防止災害發生，保障師生的安全，希望使用者配合並遵守以下規定。
- 三、 使用 G406 教室需注意電腦清潔不可吃零食、飲料等。
- 四、 電腦、冷氣機、風扇、電燈、擴大機、無線麥克風等使用後需檢查關好。
- 五、 下課請將垃圾帶走並將大門關好。

備註： 如有任何問題請與教學業務組 教具室聯絡分機 2314、2315