

# 一般跨校選課：他校學生至北護選課申請單填寫教學

請務必填寫學年度及學期

本表須準備一式三份

國立臺北護理健康大學 學年度第 學期校際選課申請表 (一式三份)

他校學生至北護選課用

一、申請：原就讀學校

本校 ( \_\_\_\_\_ 大學 / 學院 ) 學生擬至國立臺北護理健康大學選課，敬請惠予同意。

請填寫日期

1. 申請學生基本資料： 申請日期： 年 月 日

學生姓名	學號	系所班級	聯絡電話
學生基本資料需詳實填寫			

2. 選課資料：

- 應完整填寫，課程名稱及各項代碼可至課程查詢系統查詢，課程查詢系統操作請見相關教學。
- 請同學仔細抄錄代碼，代碼錯誤將導致加錯課程

課程資訊	
學期：1091	系所：護理系博士班
課別名稱：_____	課程全碼：_____
中文科目名稱：_____	
英文科目名稱：_____	
1.系所代碼：_____	2.科目代號：_____
3.科目組別：_____	4.年級：_____
5.班組：_____	學分數：_____
上課班組名稱：_____	上課班組代碼：_____

請至【學校首頁→行政單位→教務處→教務資訊系統→課程查詢系統】查詢課程，點選課名後會出現相關資訊。

3. 您是否具下列身份：

- 大學部日間一般生      大學部延畢生      大學進修部學生      碩博士生

4. 選課原因：

- 該科本學期本校未開課  
該科本學期本校有開課，但因 \_\_\_\_\_ 需至校外修課  
其他原因(請詳述)： \_\_\_\_\_

請勾選您的學籍身份

二、原就讀學校核定：

【1】系(所)主任簽核	【2】教務處
請先進行原就讀學校同意至北護修課流程	

三、北護核定：

【1】教務處	【2】任課教師簽核	【3】系(所)主任簽核
【4】教務處註冊組	1. 完成上方「原就讀學校核定」後，再進行本校流程。 2. 請依數字順序進行流程，切勿跳關。 3. 外校生僅能修習本校課程查詢系統中已註明「跨校」之課程，若該課程未開放跨校選修，於【1】教務處關卡將予以退件。	
【5】出納組(繳費)		

四、北護校際選課開課登錄：

教務處教學業務組	手續完成後，需再將選課單送回教學業務組登記，方完成選課流程
----------	-------------------------------

他校學生請以上列學號密碼進入本校部份系統：

- 新編之學號限修課當學期有效，限使用 Web-mail、E-portfolio 數位學習歷程系統、請假系統。

五、注意事項：

所編本校學號可於當學期使用本校系統部份功能

- 本表單需填寫一式三份，俟完成跨校選課流程後，分別由：  
原就讀學校教務處    北護教務處    學生自存
- 跨校選課程序完成後，務必於本校加退選截止日前將本表正本送至本校教務處教學業務組，未繳回者選課視同無效。
- 依本校〈學生校際選課實施要點〉，他校學生經依規定辦理選課後，除開課人數不足停開外，不得辦理退選、退費，且本校在職專班學分不開放外校學生選修。
- 本校為辦理校際選課申請之目的，本表蒐集之個人資料 (C001 辨識個人者、C051 學校紀錄)，在申請期間於校務地區進行選課申請聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成選課申請。申請人得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利。

本人已詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容

請簽署個資告知確認事項

簽名： \_\_\_\_\_