

# 學習預警注意事項

## 前言

為因應教育部「教學卓越計畫」基本考核指標中，針對（二）強化學生學習成效：4. 學習成效不佳學生預警、輔導、追蹤機制的要求；本校自98學年度第2學期開始，啟動學生學習成效不佳之預警系統。

**請全體任課教師於每學期期中考結束後一週內，完成學習預警登錄作業。** 謝謝大家的配合！

教務處、學務處 敬啟

## 一、學習預警登錄說明：

請各位教師針對該授課班級學生在期中作一學習成效之評估，若發現學生學習狀況有異常者，請依其需求作學習上的輔導或轉介處理；不論有無異常狀況，都請記錄於學習預警登錄。

## 二、學習預警登錄路徑：

請任課教師進入本校網頁→資訊服務→教師資訊網（兼任教師網）→輸入帳號、密碼→點選教務區 →學習預警登錄（含兼任）

## 三、學習預警登錄指標說明：

- (1) **綠燈**：目前學生學習狀況正常或經輔導後可回歸正常學習狀態。
- (2) **黃燈**：學習成效不佳，作業缺交、缺課過多、考試成績不佳等。
- (3) **紅燈**：已確定缺課達 $\frac{1}{3}$ 時數扣考或已確定本學期本科目成績不及格。

\* 本系統已主動設定學生皆為綠燈，若教師認為全班學生學習狀況均為正常，請直接按選登錄更新即可。

\* 全部登錄完成之後，請教師記得按選登錄更新。

\* 若教師要查詢個人授課班級的所有被預警同學名單，請按選檢視預警名單。【本部份登錄有任何問題，請洽學務處學生輔導中心；分機：2432】

## 四、輔導記錄登錄說明：

了解學生情況並輔導解決問題，勾選  已對該生進行輔導了解學生情況後仍需導師協助解決問題，勾選  已告知學生需轉介導師了解學生情況後仍需學輔中心協助，勾選  已告知學生需轉介輔導中心了解學生情況後評估需作補救教學，勾選  已告知學生需轉介補救教學【有關轉介補救教學及 TA申請，請洽教務處教學卓越中心；分機：2352】

## 五、學習預警登錄操作流程：

本校網頁→行政單位→教務處→教師專區