

國立臺北護理健康大學_____年度第_____學期校外教學活動申請單

開課系所						
出訪班級：						
上課班組名稱	系所代碼	科目代號	科目組別	年級	班組	授課教師
參觀目的及事由						
校外教學日期 (請以24小時制填寫)	_____年_____月_____日_____時起至_____時止					
活動負責教師	(請活動負責教師親簽)					
	聯絡電話(0)		手機			
是否租車	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請填寫下頁租車交通工具檢查記錄表)					

參訪機構名稱	該機構所屬單位	機構/單位負責人	參訪學生人數

備註：

1. 本單可自行由網路下載，請於**活動前一週**完成以上申請程序。
2. 交通及行程需由帶隊或負責校外教學老師負責；若租車或**其他單位派車**，請填寫**交通工具檢查記錄表**。
3. 本單存放：日間於教務處教學業務組，夜間於進修推廣部。
4. **請檢附教學計畫及參訪學生名單**。
5. 請同學注意安全

(1) 授課教師簽章	(2) 系/所/中心主管	(3) 教務處 教學業務組組長	(4) 教務長
簽章日期：	簽章日期：	簽章日期：	簽章日期：

國立臺北護理健康大學辦理校外活動租(使)用交通工具檢查記錄表

110年6月29日修訂

編號	檢 查 項 目	檢 查 紀 錄	備 註	
車輛基本資料	1	牌照號碼		
	2	車號		
	3	廠牌		
	4	行車執照	出廠年月日	____年____月____日
	5		座位數(含駕駛及服務員)	
	6		已行駛里程	
	7		最近檢驗時間	____年____月____日
	8	車輛保險資料	投保公司	
	9		投保項目及金額	
	10		保險期限至	____年____月____日
	11		保險證號	
	12	強制汽車責任保險	保險期限至	____年____月____日
	13		保險證號	
	14	駕駛執照	駕照號碼	
	15		姓名	
	16	駕駛精神狀態	有無酒味	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	17		精神	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不佳
車輛安全資料	18	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	
	19	安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公以上	
	20	安全窗	標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	21		車窗擊破裝置明顯，至少3具	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	22	滅火器	至少2具，前後各一具	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	23		有效期限：年 月 日	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	24	駕駛室上方最前方座椅	距擋風玻璃70公分以上	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	25		設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	26	行李廂	未設置座位或臥鋪	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	27	輪胎胎紋	胎紋深度1.6公釐以上	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
28	膠皮無脫落		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
29	租車狀況 (由負責單位或 者教師填寫)	申請單位/教師親簽：_____		
____年____月____日				

附註：請檢附參加同學名單及平安保險影本

備註：

1. 本表係依教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」與公路總局規範訂定，相關資訊可參考公路總局網站。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先逃生演練。
3. 為保障行車安全，請申請單位或者教師務必進行出發當日之交通工具行車安全檢查，發現有不合格情事者，務請通知教務處教學業務組。
4. **出發當日進行檢查後，請將此檢查表傳送至教學業務組進行存查。**