

課務 Q & A

Q1 不知道選課日期

請至教學業務組網站「課程業務」閱讀當學期「選課行事曆」。



Q2 不會操作選課系統

請至教學業務組網站「課程業務／學生課務教學」閱讀操作流程教學。



Q3 我想問某門課程上課時間或老師 / 有開什麼課 / 我要去哪裡查課程

1. 請至教學業務組網站右下方「教務資訊系統」內「課程查詢系統」查詢。
若不會使用課程查詢系統，請至教學業務組網站「課程業務／學生課務教學」閱讀操作流程教學。



Q4 某門課程有沒有開放給我選？

1. 請至教學業務組網站右下方「教務資訊系統」內「課程查詢系統」。
2. 查詢該課程備註欄。
3. 若不會使用課程查詢系統請至教學業務組網站「課程業務／學生課務教學」閱讀操作流程教學。



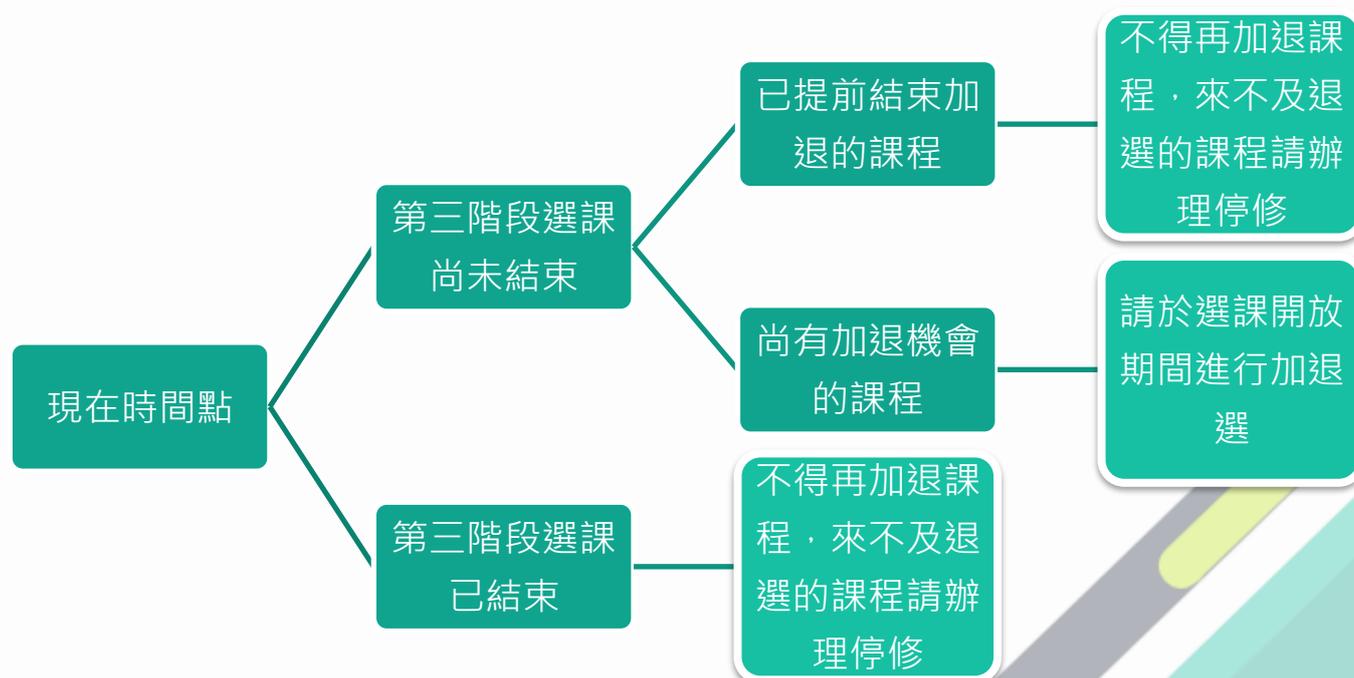
Q5 我要怎麼知道哪些課程是跨域

1. 請至教學業務組網站右下方「教務資訊系統」內「課程查詢系統」並勾選「跨域課程」查詢，亦可於課程備註中得知。
2. 若不會使用課程查詢系統請至教學業務組網站「課程業務／學生課務教學」閱讀操作流程教學。



Q6 志願選沒上去選怎麼辦 / 超過加退選時間怎麼辦

超出選課時間時，請依現在時間點參考下列處理方式，逾期概不予受理。



Q7 選課名額滿了怎麼辦

請根據課程類別（通識必修、通識選修、專業必修、專業選修），依以下流程進行處理，不另開放書面選課單：



Q8 在選課系統想加選課程，但是課程是灰底的不能加選

1. 表示該課程未開放你的學制、系所或年級選修，請參考 Q4 上選課系統查詢。
2. 若有開放，請同學留意跨系所選課或日間部跨修進修部等選課開放時程，主要於第三階段選課時開放。

Q9 我是大學部學生，選課時發現日夜互跨超出上限

1. 依學生選課辦法規定，日間部與跨修進修部相互選課學分數，不得超過當學期所修總學分 1/3。
2. 若為延畢生選課超出日夜互跨上限，請至教學業務組網站「課程業務／課務內容／修課」下載並填寫學生報告書，以申請變更上限。



Q10 我想退選必修英文

1. 退選必修英文須先至教務處確認退選資格後，方開放下載書面退選單。
2. 須同時檢附學生報告書及校外英檢成績單，學生報告書請至請至教學業務組網站「課程業務／課務內容／修課」下載。



Q11 我可以修選修體育代替必修體育嗎

不可以，依學生選課辦法規定，必修體育課程與選修體育課程不得互相抵免或替代。

Q12 我可以修其他必修體育代替「體育-基本運動素養」嗎

不可以，依體育室體育課程規劃及選課辦法規定，基本運動素養課程可採認為健康運動能力課程，反之則不可採認。

Q13 我課表中有已抵免的必修課 / 我要換班修課 / 我被擋修 / 我要重修

請同學於加退選期間內，自行上網加退、換班、退掉被擋修的課程或加選要重修的課程。

Q14 選上的課程人數不足關課了怎麼辦

1. 於加退選期間關課的課程，請同學於加退選結束前，自行上網加選其他課程。
2. 於加退選結束後所關課程，將加開一天補選時段提供受影響同學額外加選。

Q15 書面選課單可以不要找老師簽嗎 / 可以不要給主任簽嗎

一定要完整跑完書面選課單上的流程，因此授課教師及主任章缺一不可，若有缺漏將不予受理。

Q16 書面選課單要請授課教師簽名，我不知道老師在哪裡

1. 請至「課程查詢系統」查詢教師在校時間及授課地點，「課程查詢系統」連結及使用教學請參考 Q3。
2. 可至系所網頁搜尋教師 email，去信與教師約定簽名時間。

Q17 我忘記繳交書面選課單怎麼辦

請同學務必在加退選期間內繳交書面選課單，依學生選課辦法規定，逾期概不予受理。

Q18 我可以在同一時間修兩門課程嗎 / 可以衝堂修課嗎

1. 不可以，依學生選課辦法，學生所選課程之上課時間不得衝突，倘有衝堂應於加退選期間內更正。
2. 若經查有衝堂仍未更正，則所有衝堂之課程均予以註銷。

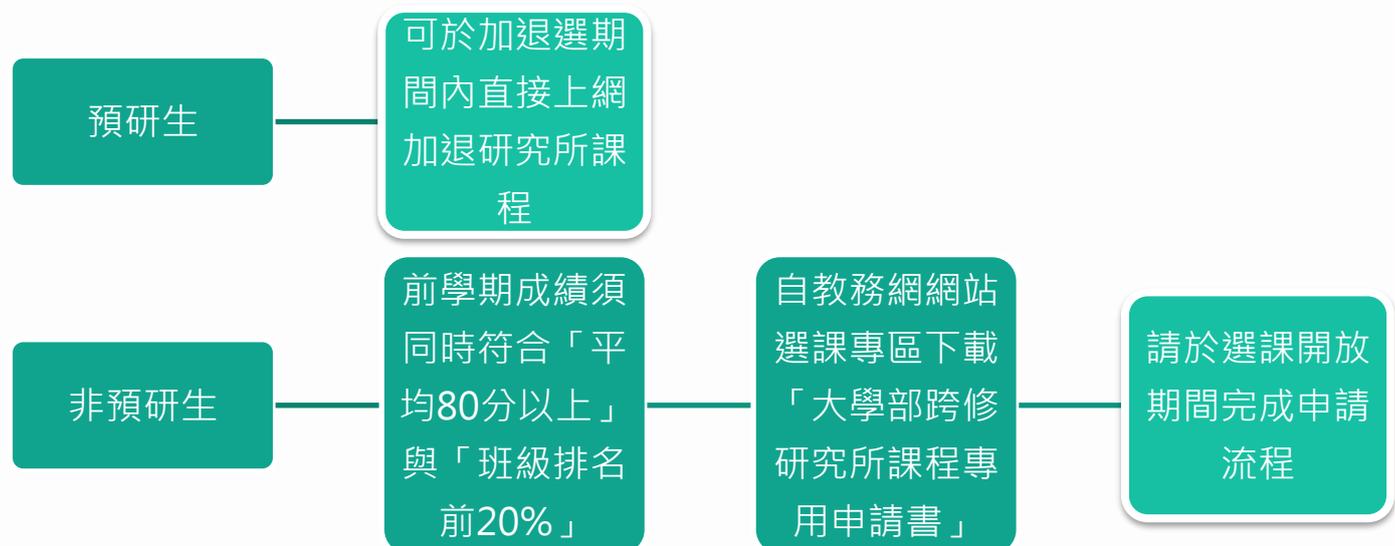
Q19 微學分的問題要問誰呢

若抵免問題，請詢問教務處一號櫃台。

若如何加選微學分課程請至通識中心詢問。

Q20 大學部學生可以先修研究所課程嗎

依是否為預研究生，有不同辦理方式：



1. 非預研究生之所大學部跨修研究所課程專用申請書，請至教學業務組網站「課務內容／選課」下載。
2. 大學部跨修研究所課程專用申請書填寫教學，請至教學業務組網站「課程業務／學生課務教學」閱讀。



Q21 大學部學生當學期想修超過 25 學分 / 修不到最低學分下限

1. 學生可於「選課系統」內「修課申請」進行多修或少修申請，由系主任決策是否同意。
2. 申請多修後得將當學期修課學分數上限提高至 28 學分。
3. 申請少修後仍應至少修習一門科目。
4. 多修少修申請教學，請至教學業務組網站「課務內容」閱讀「即時加退選及申請多修少修教學」文件最後一頁。

Q22 護理系大學部一般生想自行加退 Last Mile

1. 護理系最後一哩實習名單由護理系實習辦公室直接提供，不開放同學自行加退。
2. 若最後一哩名單有異動，請同學至護理系實習辦公室詢問。

Q23 護理系四技四年級想自行加退綜合實作 / 綜合實作想換班

依系上規定，護理系四技四年級「綜合實作」不開放同學自行加退或換班，請同學根據所排時段修習，如有疑問請洽系辦公室。

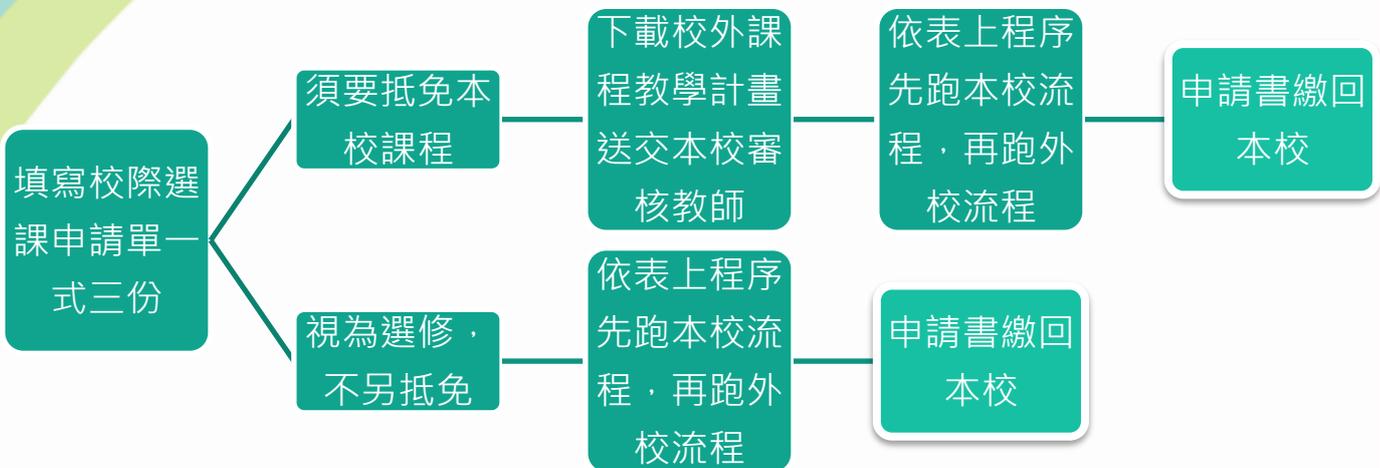
Q24 我在歷年成績或課程地圖看見的修課與實際不同

1. 歷年成績或課程地圖不會於選課當下時同步，修課一律以「myNtunhs」內「學習歷程」之「當學期修課明細」為主。
2. 請同學於選課期間內時時檢視「當學期修課明細」確認所修課程是否正確。
3. 請至教學業務組網站「課程業務 / 學生課務教學」閱讀當學期修課明細查詢教學。



Q25 要怎麼跨校選課 / 到校外修課

1. 請同學至教學業務組網站「課程業務／課務內容／選課／校際選課」下載「北護學生至國內他校選課單」填寫。
2. 請至教學業務組網站「課程業務／學生課務教學」閱讀跨校選課單填寫教學。



Q26 跨校選課的課要去哪裡找

請同學至其他學校網站查詢課程。

Q27 怎麼辦理停修

1. 同學請至請至教學業務組網站「課程業務／課務內容／修課」下載「停修課程申請表」後，依流程進行。
2. 請至教學業務組網站「課程業務／學生課務教學」閱讀停修單填寫教學。



Q28 要怎麼請假

同學請自行上請假系統請假，操作方式及細節請洽行政大樓一樓學務處。

Q29 我去教室沒有人

同學請先於「myNtunhs」查詢課程教學計畫，確認教師是否有調課。