

《國立臺北護理健康大學 106 學年度第一學期註冊通知》

106/07/03

辦理事項	說明	承辦單位/電話
繳交學雜費	1. 104 學年度第一學期起即不再寄發紙本繳費單據，106 學年度第一學期大學部舊生及所有研究所學生預計於 106 年 8 月 1 日 開放線上列印繳費單，大學部新生預計於 106 年 8 月中下旬 開放線上列印繳費單，繳費通知將 e-mail 通知學生。請同學屆時上信箱收信或上 e-Portfolio 數位學習歷程 「學雜費專區」查看。 2. 為推動綠色校園，落實環保概念，敬請同學登入 第 e 學雜費入口網 後盡可能採用「無紙化繳費」方式進行繳費，如須以紙本繳費，請 下載後自行列印繳費單，學雜費繳費期限至 106 年 9 月 11 日，逾期概不受理。 3. 自行列印繳費單方式：點擊電子信件內連結或上 e-Portfolio 數位學習歷程 「學雜費專區」→ 第 e 學雜費入口網 → 大專院校 → 國立臺北護理健康大學 → 學號 → 學生身分證後 6 碼 → 下載繳費單並列印。 4. 如須繳費證明，請直接至 第 e 學雜費入口網 列印繳費證明單。 5. 本學期收費方式： (1) 假期住宿費：舊生已於 106 年 6 月 21 日截止，提前上課之研究所新生請於 106 年 7 月 20 日至 25 日於生輔組網頁查看公告。 (2) 大學日間部：採一階段收費（收取學雜費及其餘各項費用，含平安保險費、網路使用費、住宿費及實習費等）。 (3) 大學進修部、研究所(專班)、延畢生，採 二階段 收費，程序如下： ● 第一階段(106 年 8 月開始繳費)：除學分(學雜)費外之其餘費用，如：學雜費基數、平安保險費、網路使用費、住宿費及實習費等。 ● 第二階段(約 10 月下旬開始繳費；確定時間依繳費通知為準)：僅收取學分(學雜)費，依學生加退選後實際學分收費。 ● ※如需貸款者，請依生輔組貸款時程作業，詳閱下方就學貸款說明。	出納組 02-28227101 轉 2533
就學貸款	1. 大學部四技、二技、學位學程貸款時程： 完成對保後，務必至「就學貸款系統」更換繳費單，再於指定時間內至完成繳費程序。 (1) 銀行對保及繳費： <u>新生-106 年 08 月 23 日至 106 年 09 月 11 日止 (不含例假日)</u> <u>舊生-106 年 08 月 01 日至 106 年 09 月 11 日止 (不含例假日)</u> (2) 文件資料繳回： <u>新生-106 年 08 月 23 日至 106 年 09 月 15 日止 (不含例假日)</u> <u>舊生-106 年 08 月 01 日至 106 年 09 月 15 日止 (不含例假日)</u> 繳交資料 1.台北富邦銀行[就學貸款撥款通知書] 2.貸款註冊單 3. [繳費收據]等相關文件。	生輔組 02-28227101 轉 2441

辦理事項	說明	承辦單位/電話
	(3) 繳交資料至學務處生活輔導組，相關流程請上生輔組網頁查詢。 2. 研究所、博士班、進修部、延畢生貸款時程： 第一階段繳費單請勿列印繳費，待加退選學分確定後，至「就學貸款系統」更換繳費單，再於指定時間內至銀行辦理對保程序及繳費作業。 (1) 銀行對保及繳費： <u>新生-106 年 09 月 04 日至 106 年 09 月 22 日止 (不含例假日)</u> <u>舊生-106 年 09 月 04 日至 106 年 09 月 22 日止 (不含例假日)</u> (2) 文件資料繳回： <u>新生-106 年 09 月 04 日至 106 年 09 月 27 日止 (不含例假日)</u> <u>舊生-106 年 09 月 04 日至 106 年 09 月 27 日止 (不含例假日)</u> 繳交資料 1.台北富邦銀行[就學貸款撥款通知書] 2.貸款註冊單 3. [繳費收據]等相關文件。 (1) 繳交資料至學務處生活輔導組，相關流程請上生輔組網頁查詢。	
註冊事宜	1. <u>開學開始上課 (註冊日)：106 年 09 月 11 日。</u> 2. 註冊程序： (1) 自開學後二週 (106 年 9 月 22 日) 內，攜帶學生證與第一階段學雜費繳費收據(於註冊日前完成繳費)，至以下地點蓋註冊章：<u>(全班集體收件者優先辦理)</u> ➢ 石牌校區:白天-行政大樓教務處服務台(需一至兩節課作業時間) 夜間-教學大樓教具室(需隔日領取) ➢ 內江校區:文教大樓三樓教具室 (C305) (2) 博士班、碩士班(專班)、進修部、延畢生於第二階段需另繳交學分費者，仍須依出納組規定時程完成繳費。 (3) 未依規定期間內繳交學雜費者(含第一階段與第二階段)，將依學則規定勒令退學。(學則第十五條第一款：開學九週後，仍未繳清學雜費、學分費或學雜學分費者，即令退學。) 3. 辦理休、退學學生註冊注意事項： (1) 1061 學期課程加退選截止日前申請休、退學者免繳學雜費。 (2) 1061 學期課程加退選截止日後申請休、退學者，若已繳費，其退費依本校所訂『學雜費繳交及退費辦法』之標準辦理；未繳費者，需先補繳應繳費用，方能完成休退學程序。 4. 各學期成績單請妥慎保管，成績單可自行影印攜同正本至註冊組(或內江校區教具室 C305)蓋章後視同正本使用，若需重新申請成績單，每份需繳 20 元。	註冊組 02-28227101 轉 2321、 2322、2323、 2325、2326
選課事宜	1. 加退選時間公告地點:開學前一週公告於本校首頁→行政單位→教務處→選課專區→選課行事曆查詢網址： http://academic.ntunhs.edu.tw/files/14-1001-589,r100-1.php (加退選原	教學業務組 02-28227101 轉 2312、

辦理事項	說明	承辦單位/電話
	則上採用電腦網路選課)。 2. 實際課表以開學前一週為準，並以電腦系統所示之「班級課表」為準，請隨時注意更新訊息。【上課前 1 天請務必再次上網查詢上課教室】。 班級課表查詢：【本校首頁→資訊服務→myNTUNHS 北護人入口網→功能總覽→教務區資訊→班級課表】 3. 各班上課使用之教具（教具：單槍投影機、麥克風及錄放影機等）： (1) 請到下列地點借用： ● 石牌校區-日間部及進修部至教學大樓二樓教具室。 ● 內江校區-日間部及進修部至文教大樓三樓教具室。 (2) 辦理借用教具手續時，須暫扣學生證。 4. 請轉學、轉系及有辦理學分抵免需求的學生請備妥資料，及早提出申請，逾時未辦或文件不齊者，不得補辦，106 學年度第 1 學期辦理時間如下： (1) 106 年 8 月 21 日—106 年 9 月 11 日下午 17:00。 (2) 抵免學分相關流程與文件下載，請至本校教務處網站→教學業務組→抵免學分→大學部(研究所)抵免學分申請流程及表單。	2313、2319、6170 學分抵免 2316 英文免修 2307